

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El presente documento regula las normas relativas a la Política de Privacidad sobre la que **ABRIL, S.A.U. (Hotel Abril)** como Responsable del Tratamiento (en adelante, “el Responsable”) llevará a cabo el tratamiento de los datos personales de sus clientes (compradores o no de sus servicios) y proveedores o terceros, facilitados por aquellos durante su acceso a la página web <https://hotelabril.es> en su proceso de registro o facilitados por cualquier otro medio válido en derecho.

Si usted acepta expresamente la cesión de sus datos al Responsable, cualquiera que sea el medio por el que lo haga, siempre que su consentimiento sea expreso, dará su consentimiento de una forma libre, informada, específica e inequívoca para que el Responsable trate sus datos personales, conforme al Reglamento General de Protección de Datos del Parlamento y del Consejo 679/2016, de 27 de abril (en adelante “RGPD”) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales.

Contenido de la página web

Recogida de datos

El Responsable podrá recoger en su web los datos de sus clientes, proveedores y demás terceros (en adelante se les denominará, conjuntamente, “el interesado” o “los interesados”) cuando estos acceden a ella y se registran o solicitan sus servicios a través del link de contacto.

El interesado deberá introducir todos los datos que la Plataforma le requiera en cada momento (especialmente, aquellos marcados con asterisco), pues en caso de no hacerlo, no podrá completar su registro como usuario o el uso de determinadas funcionalidades o servicios disponibles a través de aquella.

También se recabarán datos de interesados cuando por otros medios los interesados los hubieren facilitado al Responsable, dentro del normal desarrollo de una actividad comercial o profesional.

Asimismo, el interesado garantizará que los Datos Personales proporcionados son ciertos y exactos y deberá notificar por el conducto apropiado, cualquier cambio o modificación de los mismos.

En el caso de que el interesado facilite datos de terceros, asumirá la responsabilidad de haberle informado previamente y tener su consentimiento para ello, conforme al artículo 14 del RGPD.

Categoría de datos recogidos

El Responsable podrá tratar los siguientes datos personales del usuario:

- Datos identificativos: nombre y apellidos, NIF
- Datos de contacto: número de teléfono, correo electrónico y dirección postal.
- Empresa para la que trabaja
- Curriculum vitae

Destinatarios de los datos

Tendrán acceso a sus datos aquellos proveedores que realizan servicios al Responsable relativos al servicio que ésta le presta al interesado o viceversa. El Responsable mantendrá los correspondientes contratos de encargo de tratamiento con cada uno de los proveedores que le prestan servicios con el objetivo de garantizar que dichos proveedores tratarán sus datos de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

Los datos personales también podrán ser cedidos a las autoridades competentes siempre que exista una obligación legal.

De igual forma, podrán ser comunicados a las entidades financieras a través de las que se articule la gestión de cobros y pagos.

También podrán ser cedidos a terceras empresas relacionadas con la actividad del Responsable, con la finalidad de enviar al usuario información comercial que pudiera interesarle, siempre conectada con el negocio del Responsable y siempre que el usuario lo hubiera aceptado expresamente.

Finalidad del tratamiento

El Responsable realizará un tratamiento de datos personales con las finalidades que se exponen a continuación, en función del motivo para el que le hayan sido facilitados:

- Llevar a cabo la prestación de los servicios contratados, el mantenimiento de la relación contractual y el seguimiento de la misma.
- Contactar, tramitar, gestionar y dar respuesta a la petición, solicitud, incidencia o consulta del usuario (ya sea a través de correo electrónico, formulario de contacto o teléfono).
- Gestionar en su caso, la participación del usuario en el área privada del cliente.
- Gestionar, en su caso, el envío de comunicaciones comerciales sobre productos y servicios comercializados por el Responsable por medios electrónicos y/o convencionales.
- Realizar, en su caso, un perfil del usuario para ofrecerle los productos y servicios relacionados con el Responsable de acuerdo con sus intereses.
- Valorar y gestionar, en su caso, el currículum facilitado por el usuario para procesos de selección que se adapten a su perfil profesional y llevar a cabo las actuaciones necesarias para la selección y contratación de personal.
- Gestionar la pertenencia del usuario y, o de la empresa a la que pertenece, a la empresa, para prestarle los servicios propios de la Asociación

Con base en lo anterior y dependiendo de la categoría de usuario, el Responsable podrá dar a los datos los usos siguientes:

Clientes:

Elaboración de presupuestos

Facturación

Envío de comunicaciones comerciales

Actualizaciones de condiciones de servicios

Comunicación habitual dentro de la prestación de servicios contratada

Realizar un perfil profesional para la oferta de servicios

Proveedores

Facturación

Envío de comunicaciones comerciales

Actualizaciones de condiciones de servicios

Comunicación habitual dentro de la prestación de servicios contratada.

Contactos de Redes Sociales

Creación de comunidad de seguidores

Gestión de solicitudes de amistad

Envío de información comercial.

Realizar un perfil profesional para la oferta de servicios

Actualizaciones de condiciones de servicios

Solicitantes de empleo

Valoración de los datos incluidos en el currículum para analizar la adecuación a las necesidades del Responsable

Envío de información relevante relacionada con el empleo buscado en la organización

En caso de que el usuario lo acepte expresamente, los datos podrán cederse a empresas colaboradoras o afines con el objetivo de ayudar al usuario a conseguir un empleo.

Realizar un perfil profesional.

Legitimación para la recopilación y el tratamiento de los datos

El fundamento legal para la recopilación y el tratamiento de los datos de los usuarios es, por un lado, la obligación imperativa de poder prestar los servicios contratados y por otro, el consentimiento expresamente otorgado por el usuario para su recopilación y tratamiento.

Duración del tratamiento y conservación de los datos

Los datos para la gestión de la relación con el cliente, la facturación y cobro de los servicios serán conservados durante todo el tiempo en que el contrato esté vigente. Una vez finalizada dicha relación, en su caso, los datos podrán ser conservados durante el tiempo exigido por la legislación aplicable y hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas del contrato.

Los datos para la gestión de consultas y solicitudes se conservarán durante el tiempo necesario para dar respuesta a los mismos, con un plazo máximo de un año.

Los datos para el envío de comunicaciones comerciales y elaboración de perfiles comerciales de nuestros productos o servicios serán conservados mientras se mantenga la relación comercial con el usuario y no retire su consentimiento para ello.

Los datos de curriculum vitae para procesos de selección serán conservados durante dos años.

A título informativo, a continuación, se recogen los plazos legales de conservación de la información en relación con diferentes materias:

TIPO DE DOCUMENTO	PLAZO	REF. LEGAL
Documentación de carácter laboral o relacionado con la seguridad social	4 años	Artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social
Documentación contable y fiscal a efectos mercantiles	6 años	Art. 30 Código Comercio
Documentación contable y fiscal a efectos fiscales	4 años	Artículos 66 a 70 Ley General Tributaria
Control de accesos a edificios	1 mes	Instrucción 1/1996 de la AEPD

Videovigilancia	1 mes	Guía de 26 de noviembre de 2018 de la AEPD Ley Orgánica 4/1997. Ley 5/2014 de 4 de abril, de Seguridad Privada
-----------------	-------	--

Derechos del usuario

Cualquier usuario que facilite sus datos personales al Responsable podrá ejercer los siguientes derechos:

Acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como rechazar el tratamiento automatizado de los datos personales recogidos por el Responsable.

A su vez, todo usuario tendrá derecho a retirar en cualquier momento, el consentimiento que hubiera otorgado.

Dichos derechos podrán ser ejercitados gratuitamente por el usuario, haciendo referencia a la petición que se concreta en la solicitud a través de los datos de contacto que figuran en el link de Aviso Legal.

El usuario tiene derecho a revocar su consentimiento prestado en cualquier momento para el envío de comunicaciones comerciales, simplemente notificándose al Responsable e informando de que no desea seguir recibiendo comunicaciones comerciales. Para ello, el usuario podrá revocar su consentimiento haciendo referencia a su petición a través de los datos de contacto que figuran en el Aviso Legal o pulsando el link “*no más comunicaciones comerciales*”.

El usuario tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si entiende que el Responsable ha cometido algún tipo de infracción en el tratamiento de sus datos.

Menores

El Responsable no recabará en ningún caso datos de menores de edad salvo en los casos en que la Ley lo permita. Dada la dificultad de comprobar la edad de los usuarios, serán los titulares de la patria potestad o de la tutela de los menores de 14 años los que deberán establecer las medidas de control en los dispositivos a los que los menores pudieran acceder, para evitar que éstos cedan sus datos indebidamente.

Si el Responsable tiene conocimiento fehaciente en algún momento de que algún menor ha accedido a su plataforma y se están tratando sus datos sin autorización de sus representantes legales, procederá a dar de baja inmediatamente a dicho usuario.

Redes sociales

El Responsable dispone de perfiles corporativos en determinadas redes sociales como Instagram, Facebook, Google o LinkedIn y puede tener otros perfiles en el futuro en otras redes sociales existentes ahora o por crear.

De esta forma, el Usuario podrá estar vinculado al Responsable no solo a través de la cesión directa y explícita de sus datos, sino también por el hecho de que siga al Responsable o por el de que sea el Responsable quien siga al Usuario. El hecho de que el Usuario dé un “me gusta”, “like”, etc. al Responsable, implicará la aceptación de los Términos y Condiciones de la Web.

El Responsable podrá subir noticias e información sobre sus servicios de acuerdo con los términos de las plataformas que se utilicen, por lo que es posible que el Usuario reciba comunicaciones sobre ellas a través de los medios que tenga activados con la plataforma (bien en el muro, bien por avisos pop up, etc). El Responsable no tendrá responsabilidad alguna sobre la configuración de las redes sociales que haya realizado el Usuario.

En caso de que el Responsable cuente en algún momento con WhatsApp Business, podrá responder a consultas que el Usuario le plantee.

Medidas de seguridad

El Responsable se compromete a cumplir con el compromiso de secreto de los datos personales y de su deber de guardarlos, tratando los datos personales del usuario de forma confidencial, adoptando las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

Delegado de Protección de Datos

Quien ejerce las funciones de Delegado de Protección de Datos es Carlos Cano de Santayana Boulosa, con quien usted puede ponerse en contacto para resolver cualquier duda o reclamación, a través del correo electrónico dpd@hotelabril.es

Modificaciones en la política de privacidad

El Responsable podrá modificar su Política de Privacidad de acuerdo con la legislación aplicable en cada momento. En todo caso, cualquier modificación de la Política de Privacidad le será debidamente notificada al usuario para que quede informado de los cambios realizados en el tratamiento de sus datos personales y, en caso de que la normativa aplicable así lo exija, el usuario pueda otorgar su consentimiento.

INGLÉS

PRIVACY POLICY FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

This document regulates the rules relating to the Privacy Policy on which **ABRIL, S.A.U. (Hotel Abril)** as Data Controller (hereinafter, "the Data Controller") will carry out the processing of the personal data of its customers (buyers or not of its services) and suppliers or third parties, provided by those during their access to the website <https://hotelabril.es> in their registration process or provided by any other means valid in law.

If you expressly accept the transfer of your data to the Data Controller, whatever the means by which you do so, provided that your consent is express, you will give your consent in a free, informed, specific and unequivocal way for the Data Controller to process your personal data, in accordance with the General Data Protection Regulation of the Parliament and of the Council 679/2016, of April 27 (hereinafter "RGPD") and Organic Law 3/2018, of December 5, on Data Protection and Guarantee of Digital Rights.

Content of the website

Data collection

The Data Controller may collect on its website the data of its customers, suppliers and other third parties (hereinafter they will be called, collectively, "the interested party" or "the interested parties") when they access it and register or request their services through the contact link.

The interested party must enter all the data that the Platform requires at all times (especially those marked with an asterisk), because in case of not doing so, he will not be able to complete his registration as a user or the use of certain functionalities or services available through it.

Data will also be collected from interested parties when by other means the interested parties have provided them to the Data Controller, within the normal development of a commercial or professional activity.

Likewise, the interested party will guarantee that the Personal Data provided are true and accurate and must notify by the appropriate channel, any change or modification thereof.

In the event that the interested party provides data of third parties, he assumes the responsibility of having previously informed him and having his consent to do so, in accordance with article 14 of the RGPD.

Category of data collected

The Data Controller may process the following personal data of the user:

- Identification data: name and surname, NIF
- Contact details: telephone number, email and postal address.
- Company you work for
- Resume

Recipients of the data

Those suppliers who perform services to the Data Controller related to the service it provides to the interested party or vice versa will have access to your data. The Data Controller will maintain the corresponding treatment order contracts with each of the suppliers that provide services in order to guarantee that said suppliers will treat your data in accordance with the provisions of current legislation.

Personal data may also be transferred to the competent authorities whenever there is a legal obligation.

In the same way, they may be communicated to the financial institutions through which the management of collections and payments is articulated.

They may also be transferred to third companies related to the activity of the Data Controller, in order to send the user commercial information that may interest him, always connected with the business of the Data Controller and provided that the user has expressly accepted it.

Purpose of the treatment

The Data Controller will process personal data for the purposes set out below, depending on the reason for which they were provided:

- Carry out the provision of the contracted services, the maintenance of the contractual relationship and the monitoring of it.

- Contact, process, manage and respond to the request, request, incident or query of the user (either through email, contact form or telephone).
- Manage, where appropriate, the user's participation in the client's private area.
- Manage, where appropriate, the sending of commercial communications about products and services marketed by the Data Controller by electronic and / or conventional means.
- Make, where appropriate, a profile of the user to offer the products and services related to the Data Controller in accordance with their interests.
- Assess and manage, where appropriate, the curriculum provided by the user for selection processes that adapt to their professional profile and carry out the necessary actions for the selection and hiring of personnel.
- Manage the membership of the user and, or the company to which he belongs, to the company, to provide the services of the Association

Based on the foregoing and depending on the category of user, the Data Controller may give the following uses to the data:

Clients:

Budgeting

Billing

Sending commercial communications

Terms of Service Updates

Regular communication within the provision of contracted services

Make a professional profile for the offer of services

Suppliers

Billing

Sending commercial communications

Terms of Service Updates

Regular communication within the provision of contracted services.

Social Media Contacts

Creation of community of followers

Managing friend requests

Sending commercial information.

Make a professional profile for the offer of services

Terms of Service Updates

Job seekers

Assessment of the data included in the curriculum to analyze the adequacy to the needs of the Data Controller

Sending relevant information related to the job sought in the organization

In case the user expressly accepts it, the data may be transferred to collaborating or related companies with the aim of helping the user to get a job.

Make a professional profile.

Legitimation for the collection and processing of data

The legal basis for the collection and processing of user data is, on the one hand, the imperative obligation to be able to provide the contracted services and, on the other, the consent expressly granted by the user for its collection and processing.

Duration of data processing and storage

The data for the management of the relationship with the client, the billing and collection of the services will be kept for as long as the contract is in force. Once this relationship has ended, where appropriate, the data may be kept for the time required by the applicable legislation and until the possible responsibilities derived from the contract prescribe.

The data for the management of queries and requests will be kept for the time necessary to respond to them, with a maximum period of one year.

The data for the sending of commercial communications and elaboration of commercial profiles of our products or services will be kept as long as the commercial relationship with the user is maintained and does not withdraw their consent for it.

The curriculum vitae data for selection processes will be kept for two years.

For information purposes, the legal periods of conservation of information in relation to different matters are set out below:

DOCUMENT TYPE	TERM	REF. LEGAL
Documentation of a labor nature or related to social security	4 years	Article 21 of Royal Legislative Decree 5/2000, of 4 August, approving the revised text of the Law on Infractions and Sanctions in the Social Order
Accounting and tax documentation for commercial purposes	6 years	Art. 30 Commercial Code
Accounting and tax documentation for tax purposes	4 years	Articles 66 to 70 General Tax Law
Building access control	1 month	Instruction 1/1996 of the AEPD
Video surveillance	1 month	Guide of November 26, 2018 of the AEPD Organic Law 4/1997. Law 5/2014 of 4 April, on Private Security

User Rights

Any user who provides their personal data to the Data Controller may exercise the following rights:

Access, rectification, opposition, deletion, portability and limitation of treatment, as well as rejecting the automated processing of personal data collected by the Data Controller.

In turn, every user will have the right to withdraw at any time, the consent that had been granted.

These rights may be exercised free of charge by the user, referring to the request that is specified in the request through the contact information contained in the Legal Notice link.

The user has the right to revoke his consent given at any time for the sending of commercial communications, simply by notifying the Data Controller and informing that he does not wish to continue receiving commercial communications. To do this, the user may revoke their consent by referring to their request through the contact details contained in the Legal Notice or by clicking on the link "*no more commercial communications*".

The user has the right to file a claim with the Spanish Agency for Data Protection if he understands that the Data Controller has committed some type of infringement in the processing of his data.

Minors

The Data Controller will not collect in any case data of minors except in cases where the Law allows it. Given the difficulty of verifying the age of users, it will be the holders of parental authority or guardianship of children under 14 years of age who must establish control measures on the devices to which minors could access, to prevent them from transferring their data unduly.

If the Data Controller has reliable knowledge at any time that a minor has accessed its platform and their data is being processed without the authorization of their legal representatives, they will proceed to immediately unsubscribe said user.

Social Media

The Data Controller has corporate profiles on certain social networks such as Instagram, Facebook, Google or LinkedIn and may have other profiles in the future on other social networks existing now or to be created.

In this way, the User may be linked to the Data Controller not only through the direct and explicit transfer of their data, but also by the fact that they follow the Data Controller or by the fact that it is the Data Controller who follows the User. The fact that the User gives a "like", "like", etc. to the Data Controller, will imply the acceptance of the Terms and Conditions of the Web.

The Data Controller may upload news and information about its services in accordance with the terms of the platforms used, so it is possible that the User receives communications about them through the means activated with the platform (either on the wall, or by pop up ads, etc.). The Data Controller will not have any responsibility for the configuration of the social networks that the User has made.

In the event that the Data Controller Party has WhatsApp Business at any time, it may respond to queries that the User may raise.

Security measures

The Data Controller undertakes to comply with the commitment of secrecy of personal data and its duty to keep them, treating the user's personal data confidentially, adopting the necessary technical and organizational measures to guarantee the security of the data and avoid its alteration, loss, treatment or unauthorized access, taking into account the state of technology, the nature of the data stored and the risks to which they are exposed.

Data Protection Officer

Who exercises the functions of Data Protection Delegate is Carlos Cano de Santayana Boullosa, with whom you can contact to resolve any questions or claims, through the email dpd@hotelabril.es

Changes to the Privacy Policy

The Data Controller may modify its Privacy Policy in accordance with the applicable legislation at any time. In any case, any modification of the Privacy Policy will be duly notified to the user so that he is informed of the changes made in the processing of his personal data and, in case the applicable regulations so require, the user can grant his consent.